

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن بنوں

دوبارہ ٹینڈر نوٹس

زیر دستخطی کو مجاز ڈیلروں (Authorized Dealers) سے بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن بنوں مالی سال 2019-20 دفتری استعمال کے لئے مختلف اشیاء جس میں سٹیشنری کا سامان،، فارمز، کمپیوٹر کا سامان، جوابی پرچہ جات وغیرہ، چھپائی، الیکٹرانک سامان، ٹونرز، ماسٹر رول، مشینری کی خریداری کے لئے انکم ٹیکس / سیلز ٹیکس رجسٹرڈ FBR، ATL پر موجود ڈیلروں سے مورخہ 28-11-2019 کو دن 10 بجے تک سربمہر ٹینڈر بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئرسز سے زیر دستخطی کے دفتر میں پہنچ جانے چاہئے جو اسی دن (دفتری اوقات) زیر دستخطی کے دفتر میں سپلائرز/نمائندگان کی موجودگی میں 12:00 بجے کھولے جائینگے۔ دستی اور مقررہ تاریخ اور وقت کے بعد ٹینڈر قابل قبول نہیں ہونگے۔

دیگر شرائط درج ذیل ہیں۔

- ۱۔ ٹینڈر کے ہمراہ کل مالیت کا 2% (فی صد) کال ڈیپازٹ (لوکل) بنام سیکرٹری بورڈ، بنوں منسلک ہونا لازمی ہے۔ نیز ٹینڈر منظور ہونے کی صورت میں کل مالیت کا مزید 8% (فی صد) ضمانت کال ڈیپازٹ کی صورت میں سپلائی آرڈر سے پہلے داخل کرنا ہوگا۔
- ۲۔ سپلائی آرڈر آئیٹم و انٹریٹ کی بنیاد پر دیا جائے گا۔ نیز ٹینڈر میں ہر آئیٹم کے ساتھ واضح Specifications لکھنا ضروری ہے بصورت دیگر کمیٹی ٹینڈر مسترد کر سکتی ہے۔
- ۳۔ لفافے پر متعلقہ آئیٹم کیلئے کوٹیشن کے الفاظ درج کرنا ضروری ہے۔
- ۴۔ ٹینڈر کے ریٹ 30 جون 2020 تک Valid ہونگے۔
- ۵۔ سپلائی آرڈر جاری ہونے کے 15 دن کے اندر اندر سامان کی سپلائی مکمل کرنی ہوگی۔
- ۶۔ غیر معیاری اشیاء سپلائی کرنے کی صورت میں سپلائر کو مال اپنے خرچہ پر اٹھانا ہوگا۔ اور کال ڈیپازٹ بحق بورڈ ضبط کی جائیگی۔
- ۷۔ بل کی ادائیگی مقررہ اور تصریحات (Specification) کے مطابق اشیاء کی مکمل فراہمی کے بعد کی جائے گی۔
- ۸۔ ٹینڈر دہندگان ہر قسم کے سیلز ٹیکس / انکم ٹیکس کا بمطابق قانون، ادائیگی کے پابند ہونگے۔ اگر گورنمنٹ کوئی نیا ٹیکس لگائے تو کنٹریکٹ ریٹ میں اضافہ نہیں کیا جائے گا۔
- ۹۔ ٹینڈر دہندہ گان اپنے ٹینڈر کاغذات کے ساتھ انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس اور پروویڈنٹل ٹیکس رجسٹریشن سرٹیفکیٹ Update منسلک کریں۔
- ۱۰۔ سامان بورڈ آفس (سٹور) تک اپنے خرچہ پر پہنچانا ہوگا۔
- ۱۱۔ بورڈ حکام کو یہ اختیار حاصل ہے کہ وہ معقول وجہ بتا کر کوئی یا ایک یا تمام ٹینڈر ملتوی یا منسوخ کر سکتا ہے۔
- ۱۲۔ مندرجہ بالا اشیاء کی لسٹیں (Bids Documents) مطالبہ پر دفتر ہذا سے دفتری اوقات میں حاصل کی جاسکتی ہے۔ نیز بورڈ کی ویب سائٹ پر www.biseb.edu.pk سے بھی ڈاؤن لوڈ کئے جاسکتے ہیں۔
- ۱۳۔ مزید معلومات کے لئے فون نمبر (0928-633449-633170) پر زیر دستخطی سے دفتری اوقات میں رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

(نیکسٹو خان)

سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ

سیکنڈری ایجوکیشن، بنوں۔

0928-633449-633170



BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION, BANNU.

① (TENDER) LIST OF STATIONERY ITEMS FOR THE YEAR 2019-20.

S.No	Particulars/Specification	No. Required
1.	Ball Points Packets 10 in each (Red- Green) Best Quality	800 Packets
2.	D.O Paper 100gms (Drawing Sheets) Size 10X15 (400 sheet in each packet)	25 Packets
3.	D.O. Paper (A4 size) 80gm (500sheet in each ream)	200 Reams
4.	D.O. Paper (Legal) 80gm(500sheet in each ream)	300 Reams
5.	Duplicating Papers Legal size Reams 80gm imported (500 sheet in each) (As per specimen)	7000 Reams
6.	File Cover (Pacca) Best Quality (As per specimen)	500 Nos
7.	Highlighter (Best Quality)	90 Nos
8.	Marker (Small) Size Packets Tempo 10 in each (Red.Blue.Black) Best Quality	300 Packets
9.	Pin Cushion Best quality	24 Nos
10.	Pencil Sharpener Best Quality	60 Nos
11.	Paragon size 10CmX5m (zink oxide adhesive Plaster (BSN) (As per specimen) Best Quality	50 Nos
12.	Pointer Pen/Uniball (Packets) (Red,Blue,Black,Green) Best Quality	50 Packets
13.	Register large size No.60 (156 pages) (As per specimen) Best Quality	24 Nos
14.	Still Ruler Best Quality	24 Nos
15.	Sticker Blank Imported papers 80gm A-4 size (100 Sheet in ach packet) (as per Specimen)	300 Packets
16.	Staple Machine(Small Size 369 (MAX Japan HD 50/50R) Original As per Specimen	50 Nos
17.	Staple Pin (Small Size) (24/6) 10 in each packet Best Quality	110 Packets
18.	Stamp pad Best Quality	36 Nos
19.	Stamp pad Ink Best Quality	24 Nos
20.	Sticky Pad (Different colours) Best Quality	30 pads
21.	Sealing Wax Red (Ponds) Best Quality	200 ponds
22.	Tags Small (Bunches) Best Quality	60 Bunches
23.	Tags large (Bunches) Best Quality	30 Bunches

(SECRETARY)
BISE, Bannu



BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION, BANNU.

② (TENDER) LIST OF PRINTING ITEMS FOR THE YEAR 2019-20.

S.No	Particulars/Specification	No. Required
1.	Envelops Khakki Small Size (9X4 with 1" Lap (As per Specimen)	10000 Nos
2.	Envelops Khakki Medium Size 11X5 with 1" Lap with one side printing (As per Specimen)	20000 Nos
3.	Envelops White Medium Size 11X5 with 1" Lap Without Printing (As per Specimen)	18000 Nos
4.	Envelops Plastic for Question Paper (front un composed) (As per specimen)	30000 Nos
5.	Envelops window Small size 9X4 with 1" Lap with one side printing (As per Specimen)	8000 Nos
6.	Envelops Khakki Large size 17X13 with 2" Lap(As per Specimen)	10000 Nos
7.	File Cover 350gm White quoted Box Board with one side printing (As per specimen)	10000 Nos
8.	Sealing Stickers Best Quality (As per Specimen)	30000 Nos
9.	Memo for Examiner 68gm paper local Legal sizel with one side printing As per specimen	25000 Nos
10.	Register Printed 300 Pages for record of Regular Candidate (As per specimen)	30 Nos
11.	Register Printed TA/DA (100 pages in each) (As per specimen)	10 Nos
12.	Supervisory staff TA/DA bill 80gm paper local best Quality with one side printing (As per specimen)	10000 Nos
13.	SF.14 Forms (Attendance Chart) 68gm Local double side printing (As per specimen)	30000 Nos
14.	UFM Proforma 68gm paper with one side printing (As per specimen)	5000 Nos
15.	Answer Books 12 pages with proper page numbering, double side printing 68gm flying paper single colour printing, 1 st page two colours and with Serial Numbring each on Bubble/award sheet both side stitched as a perforation part and security bar code on each page. The Bubble sheet/Award of 80gm A-4 size Paper Imported (As per Sample)	600000 Nos
16.	Answer Books Simple (Mini type) 08 pages with proper page numbering, double side printing 68gm flying paper single colour printing (Stitched) (As per Sample)	400000 Nos
17.	Practical Answer sheets 04 pages with proper page numbering, double side printing 68gm flying paper single colour printing (As per Sample)	200000 Nos
18.	Detailed Marks Certificates A-4 size 90gm imported paper with security marks with colour background and with Serial Numbring printing in one colour (As per Sample)	160000 Nos
19.	Admission Form for Grade-Viii (8 th) 80gm paper Legal size imported in one colour (As per Sample)	20000 Nos
20.	Bubble Sheet for Grade-VIII Printed on A-4 size Paper 90gm Imported one side Printing with Serial Numbering	400000 Nos

(SECRETARY)
BISE, Bannu

[Handwritten Signature]
8/11/19



BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION, BANNU

3 (TENDER) LIST OF COMPUTER ITEMS FOR THE YEAR 2019-20

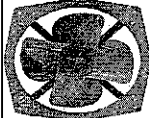


S.No.	Particulars/Specification	No.Required
1.	Antivirus Kaspersky Small Office Security 2019 with 10 users	02
2.	DVD-R dual layer 8GB Sony 10 in each Packet	10 Boxes
3.	DVD-R blank 4.7GB Sony 10 in each Packet	10 Boxes
4.	External HDD USB 3.0 (2TB W.D Password protect)	01
5.	Key Board (Wired) A4Tech	12
6.	Mouse Optical (DELL)	08
7.	Monitor Samsung LED S27E330H 27" FHD	01
8.	Net work Cable (CAT 6 UTP/PVC 4 pairs) Box (305M)	01
9.	Net work Connectors RJ45	100
10.	Network Cable Tester +Telephone Wire Tracker	01
11.	Printer HP Laserjet M607n	02
12.	Printer Laserjet MFP 426fdw	02
13.	Remote control Multimedia Projector with Portable Tripod Screen (5x5 ft) and all accessories WXGA (Resolution 1280x800, 3LCD, Lamp Life 10000 Hours, 3500 Lumens, support USB Media Viewer	01
14.	Toner (CF80A)	02
15.	Toner Laserjet 9050n (C8543X) Original	02
16.	Toner HP Laserjet (55A) Original	07
17.	Toner HP Laserjet P1006 (35A) Original	02
18.	Toner HP Laserjet Pro M806n Original	02
19.	Toner HP Laserjet Enterprise M604 (81A) Original	02
20.	Toner HP Laserjet 1320 (49A) Original	02
21.	Toner HP Laserjet (17A) Original	02
22.	Toner HP Laserjet Printer 607 (37-A)Original	08
23.	Toners for Canon cartridge 325 starter	05
24.	Toner for HP Laser jet 426fdw MFP (26x)	02
25.	USB SAMSUNG (32GB) Third generation	08
26.	Wifi Device dongle (latest Model) or Best Quality	10

(SECRETARY)
BISE, Bannu



BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION, BANNU.

④ (TENDER) LIST OF ADMINISTRATION ITEMS FOR THE YEAR 2019-20

S.No	Particulars /Specification	No. Required	Photos
1.	Exhaust Fan Plastic 24 Inch (Best Quality)	04 Nos	
2.	Sound System with full accessories 04 Nos speakers 300 watts 36 Inch , with Audonic machine , 02 Microphones wireless. (Best Quality) or equilent brand.	1 Set	
3.	Fiber Glass (3ply) with Installation on Main Gate and Main Entrance Gate 1200 sft	02	
4.	Conference Chair Moving for Committee Room Woodstock Marketing Jimi Mid Back Contemporary Leather Conference Chair	24	
5.	Rolling Chairs Best Quality	10	


(SECRETARY)
BISE, Bannu



BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION, BANNU

(TENDER) LIST OF RISO GRAPH MASTER ROLL & RISO INK FOR THE YEAR 2019-20

S.No.	Particulars/Specification	No. Required
1.	Riso Ink	100
2.	Master Roll EZ 220	07


(SECRETARY)
BISE, BANNU



BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION, BANNU

(TENDER) LIST OF COPY PRINTER INK FOR THE YEAR 2019-20

S.No.	Particulars/Specification	No. Required
1	Toner Toshiba T5508P	02
2	Toner NPG51 Japan	10


(SECRETARY)
BISE, BANNU